 **Obecní úřad Březí**

**Hlavní 38, 691 81 Březí**

**tel.: 539 029 373**

**email:** **obec@breziumikulova.cz**

**Žádost o poskytnutí dotace na jednorázovou akci**

**Žadatel** (přesný název fyzické/právnické osoby podle

obchodního rejstříku, ŽL, registračního listu apod. ..............................................................................................

**Sídlo** (úplná adresa) ..............................................................................................................................

**Statutární zástupce**

(dle stanov, společenské smlouvy atd.....................................................................................................................

**Právní forma žadatele**

(občanské sdružení, nadace, sportovní klub atd.) ..................................................................................................

**IČ žadatele** .............................................................................................................................

**Peněžní ústav** ……………………………………… **Číslo účtu** …………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
| **Název akce** |   |  |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  | zahájení | ukončení  |
| **Termín realizace akce** |   |   |   |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **Místo realizace akce** |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Cíl (záměr) akce** |   |   |   |
| podrobněji uveďte |   |  |   |
| v samostatné příloze |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Celkové náklady na akci** |  |   |
| (na realizaci) | **Kč** |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **Výše požadované dotace** | **Kč** | **% podíl** |   |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **Vlastní zdroje žadatele** | **Kč** | **% podíl** |   |
|  |  |  |  |
| **Podíl dalších subjektů na financování akce** |
| **Název** | **Podíl v Kč** |  **% podíl**  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Osoba odpovědná za realizaci projektu

…………………………………………………………………………………………………………..

Kontaktní osoba za žadatele, jméno …………………….. telefon …………………………

Adresa ………………………………………………………. e-mail …………………………..

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Souhlasím se zveřejněním svého názvu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována.

Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit obci Březí veškeré změny údajů uvedené v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zpracoval(a) ………………………………………….. Podpis …………………………………..

Datum zpracování …………………………

**K vyplněné žádosti doložte následující přílohy:**

1. U občanských sdružení kopii platných stanov, kopii osvědčení o registraci sdružení a potvrzení Ministerstva vnitra ČR o existenci občanského sdružení;

u obecně prospěšných společností kopii zakládací listiny a výpis z rejstříku o.p.s.;

u církevních a náboženských společností kopii zřizovací listiny, statutu a potvrzení Ministerstva kultury ČR o existenci žadatele;

u příspěvkových a dalších neziskových organizací kopii zřizovací listiny;

u obchodních společností kopie výpisu z obchodního rejstříku;

u podnikající fyzické osoby výpis z živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.

2. U osob, které mají přiděleno IČ, kopii dokladu o přidělení IČ .

3. Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu.

4. Čestné prohlášení žadatele, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs ani zahájeno konkursní řízení, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá dluhy či jiné nesplněné závazky vůči městu Mikulov a jím zřizovaným či zakládaným organizacím.

5. Popis akce obsahující zejména cíl, program akce, časový harmonogram akce, komunitní rozměr akce, doložení zkušeností s podobnými akcemi, návrh publicity a propagace města Mikulov.

6. Podrobný položkový rozpočet akce, včetně předpokládaného finančního krytí.

7. Soupis nákladů po obsahových položkách, které budou uhrazeny z poskytnuté dotace.

Úspěšní žadatele o dotaci z rozpočtu obce Březí v předcházejících letech k žádosti připojí pouze přílohy č. 4 – 7 za předpokladu, že nedošlo ke změnám v dokumentech předložených v předchozím období. Pokud u některého dokumentu byla provedena změna je žadatel povinen oznámit tuto změnu ve lhůtě do 15 dnů a předložit kopii nového dokumentu.