



Obecní úřad Březí

Hlavní 38, 691 81 Březí

tel.: 539 029 373

email: obec@breziumikulova.cz

Žádost o poskytnutí dotace na jednorázovou akci

Žadatel (přesný název fyzické/právní osoby podle obchodního rejstříku, ŽL, registračního listu apod.)

Sídlo (úplná adresa)

Statutární zástupce

(dle stanov, společenské smlouvy atd.....)

Právní forma žadatele

(občanské sdružení, nadace, sportovní klub atd.)

IČ žadatele

Peněžní ústav **Číslo účtu**

Název akce	
-------------------	--

	zahájení	ukončení
Termín realizace akce		

Místo realizace akce	
-----------------------------	--

Cíl (záměr) akce podrobněji uveďte v samostatné příloze	
--	--

Celkové náklady na akci (na realizaci)	Kč
--	-----------

Výše požadované dotace	Kč	% podíl	

Vlastní zdroje žadatele	Kč	% podíl	

Podíl dalších subjektů na financování akce		
Název	Podíl v Kč	% podíl

Osoba odpovědná za realizaci projektu

.....

Kontaktní osoba za žadatele, jméno telefon

Adresa e-mail

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

Souhlasím se zveřejněním svého názvu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována.

Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit obci Březí veškeré změny údajů uvedené v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zpracoval(a) Podpis

Datum zpracování

K vyplněné žádosti doložte následující přílohy:

1. U občanských sdružení kopii platných stanov, kopii osvědčení o registraci sdružení a potvrzení Ministerstva vnitra ČR o existenci občanského sdružení;

u obecně prospěšných společností kopii zakládací listiny a výpis z rejstříku o.p.s.;
u církevních a náboženských společností kopii zřizovací listiny, statutu a potvrzení Ministerstva kultury ČR o existenci žadatele;

u příspěvkových a dalších neziskových organizací kopii zřizovací listiny;

u obchodních společností kopie výpisu z obchodního rejstříku;

u podnikající fyzické osoby výpis z živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců.

2. U osob, které mají přiděleno IČ, kopii dokladu o přidělení IČ .

3. Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu.

4. Čestné prohlášení žadatele, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs ani zahájeno konkursní řízení, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nemá dluhy či jiné nesplněné závazky vůči městu Mikulov a jím zřizovaným či zakládaným organizacím.

5. Popis akce obsahující zejména cíl, program akce, časový harmonogram akce, komunitní rozměr akce, doložení zkušeností s podobnými akcemi, návrh publicity a propagace města Mikulov.

6. Podrobný položkový rozpočet akce, včetně předpokládaného finančního krytí.

7. Soupis nákladů po obsahových položkách, které budou uhrazeny z poskytnuté dotace.

Úspěšní žadatele o dotaci z rozpočtu obce Březí v předcházejících letech k žádosti připojí pouze přílohy č. 4 – 7 za předpokladu, že nedošlo ke změnám v dokumentech předložených v předchozím období. Pokud u některého dokumentu byla provedena změna je žadatel povinen oznámit tuto změnu ve lhůtě do 15 dnů a předložit kopii nového dokumentu.